

МКОУ Рогалевская ООШ

ПРИКАЗ

от 05.09. 2024 года

№ 20

О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в МКОУ Рогалевская ООШ

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Тверской области от 03.09.2024г № 1104/ПК «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Тверской области в 2024-2025 учебном году», с целью выявления и развития творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний ,на основании приказа УО №99 от 05.09.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в период с **23.09.2024 г. по 23.10.2024 г.;**
2. Утвердить график и места проведения школьного этапа ВсОШ в 2024 году (Приложение № 1,2);
3. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады (Приложение № 3);
4. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (Приложение № 4);
5. Утвердить форму итогового протокола школьного этапа ВсОШ (Приложение № 6);
6. Утвердить составы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (по согласованию с УО) (Приложение № 7);
7. Утвердить форму заявления родителей несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе ВсОШ (Приложение № 8);
8. Утвердить форму согласия родителя участника школьного этапа ВсОШ на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (Приложение № 9);
9. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных специалистов, привлекающихся к проведению школьного этапа ВсОШ (Приложение № 10);
10. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях Оленинского муниципального округа в 2024-2025 учебном году (Приложение №5) и на платформе «Сириус» (Приложение № 11);
11. Утвердить Порядок апелляции школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области (Приложение № 12);
12. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в размере не более 30% от общего количества участников по каждому предмету;
13. Ответственным за хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады назначить заведующую методическим кабинетом Управления образования Федорову Т.А.;
14. Зам.директора по УВР Суховерской Ю.В.:
 - 14.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады;
 - 14.2. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет
- ;

14.3. Заявления родителей (законных представителей) положить на хранение в сейф в образовательной организации до 31.08.2025 г;

14.4. Обеспечить доставку протоколов жюри школьного этапа олимпиады для утверждения (Приложение № 6) и аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в Управление образования в 3-х- дневный срок после проведения каждой олимпиады на бумажном носителе с подписями всех членов жюри;

14.5. Обеспечить публикацию на официальном сайте школы в сети «Интернет» рейтинга победителей и рейтинга призеров школьного этапа олимпиады, в том числе протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и назначить ответственных за размещение материалов в сети «Интернет»;

14.6. В срок до **14.09.2024 г.** представить в Управление образования для утверждения составы жюри по каждому предмету на бумажных носителях в 2-х экземплярах (Приложение № 7);

14.7. Суховерскую Ю.В. назначить ответственной за получение, доставку и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады.

15. Установить следующие критерии при определении победителей и призеров школьного этапа олимпиады:

- Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие 75% баллов и более от максимально возможного количества баллов (1 место);

- Участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 65% до 74% баллов от максимально возможного количества баллов, признаются призерами школьного этапа олимпиады (2 место);

- Участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 50% до 64% баллов от максимально возможного количества баллов, признаются призерами школьного этапа олимпиады (3 место).

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Дмитриева

Приложение № 1 к приказу
От 05.09. 2024 г. № 20

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Классы	Дата проведения	Место проведения
1	Литература	7-8 классы	26 сентября	МКОУ Рогалевская ООШ
2	ОБЖ	5-8 классы	27 сентября	МКОУ Рогалевская ООШ
3	Русский язык	4-8 классы	01 октября	МКОУ Рогалевская ООШ
4	Обществознание	6-8 классы	14 октября	МКОУ Рогалевская ООШ
5	Математика	4-6 классы 7-8 классы	16 октября (Сириус) 15 октября (Сириус)	МКОУ Рогалевская ООШ
6	География	5-8 классы	17 октября	МКОУ Рогалевская ООШ
7	Окружающий мир	4 класс	22 октября	МКОУ Рогалевская ООШ

Приложение № 2 к приказу

От 05.09. 2024 г. № 20

Места
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения
14	МКОУ Рогалевская ООШ	172431 Тверская область, Оленинский район, д. Козлы, ул.Центральная, д.6А

Приложение № 3 к приказу
От 05.09.2024 г. № 20

Состав
оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2024-2025 учебный год
в Оленинском муниципальном округе

1. Лебедева Анастасия Валерьевна, и.о.начальника Управления образования Оленинского муниципального округа – председатель оргкомитета;
2. Федорова Татьяна Анатольевна, заведующая методическим кабинетом Управления образования Оленинского муниципального округа – заместитель председателя оргкомитета.

3. Члены оргкомитета:

- Дмитриева Светлана Анатольевна, директор МКОУ Рогалевской ООШ;

Приложение № 4 к приказу

от 05.09. 2024 г. № 20

**Состав
муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на 2024-2025 учебный год**

Русский язык и литература

1. Шилова Татьяна Константиновна, учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей русского языка и литературы;
2. Трусова Галина Егоровна, учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинской ООШ;
3. Иванова Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова.

Математика

1. Васильева Анна Алексеевна, заместитель директора по УВР МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей математики;
2. Матвеева Елена Владимировна, учитель математики МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова;
3. Клинова Людмила Алексеевна, учитель математики МКОУ Молодотудской СОШ.

Физика

1. Лебедева Анастасия Валерьевна, учитель физики МКОУ Оленинской СОШ;
2. Обада Татьяна Валентиновна, учитель физики МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова;

История, обществознание, право

1. Тарасенкова Ирина Николаевна, учитель истории и обществознания МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей истории и обществознания;

2. Крупнов Сергей Васильевич, директор МКОУ Глазковской ООШ, учитель истории и обществознания;
3. Власенкова Людмила Анатольевна, директор МКОУ Гусевской ООШ, учитель истории.

Биология

1. Васильева Ольга Васильевна, учитель биологии МКОУ Оленинской ООШ;
2. Соболева Маргарита Евгеньевна, учитель биологии МКОУ Гусевской ООШ;
3. Соболева Анна Александровна, учитель биологии МКОУ Оленинской СОШ.

Химия

1. Морозова Ирина Николаевна, учитель химии МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей химии и биологии;
2. Бирюкова Марина Леонидовна, заместитель директора по УВР МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова, учитель химии;
3. Цветкова Гражина Альфонсо, директор МКОУ Знаменской ООШ, учитель химии.

География

1. Юсуфова Елена Анатольевна, учитель географии МКОУ Белейковской ООШ;
2. Барабанщикова Елена Александровна, учитель географии МКОУ Оленинской СОШ;
3. Васильева Ольга Васильевна, учитель географии МКОУ Оленинской ООШ.

Иностранный язык

1. Мирзаханян Ануш Рафиковна, учитель английского языка МКОУ Оленинской ООШ, руководитель РМО учителей иностранного языка;
2. Кузнецова Татьяна Алексеевна, учитель немецкого языка МКОУ Гусевской ООШ;
3. Дударева Кристина Юрьевна, учитель иностранного языка МКОУ Оленинской ООШ.

Информатика и ИКТ

1. Дибкова Ирина Александровна, директор МКОУ Оленинской СОШ, учитель информатики;
2. Кротова Ольга Александровна, заместитель директора по ИКТ МКОУ Мостовской СОШ;

Физическая культура

1. Можарова Наталья Алексеевна, учитель физкультуры МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей физкультуры;
2. Нечаев Сергей Иванович, учитель физкультуры МКОУ Оленинской ООШ.

Технология

1. Разумовский Юрий Владимирович, учитель технологии МКОУ Гусевской ООШ;
2. Макарова Надежда Александровна, учитель технологии филиала МКОУ Оленинской СОШ «Оленинская специальная (коррекционная) школа».

Основы безопасности жизнедеятельности

1. Разумовский Юрий Владимирович, учитель ОБЖ МКОУ Гусевской ООШ;
2. Сорокина Наталья Сергеевна, учитель ОБЖ МКОУ Молодотудской СОШ;

Искусство (Мировая художественная культура)

1. Тимофеева Елена Алексеевна, учитель русского языка и литературы, МКОУ Оленинской СОШ;

2. Троицкая Лариса Валерьевна, учитель русского языка и литературы МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова.

Экология

1. Соболева Анна Александровна, учитель биологии МКОУ Оленинской СОШ;
2. Ульянова Светлана Вячеславовна, учитель химии и биологии МКОУ Гришинской ООШ.

Приложение № 5
от 05.09.2024 г № 20

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

1.1. Площадками проведения школьного этапа выступают общеобразовательные организации муниципального округа, определенные оргкомитетом проведения школьного этапа олимпиады.

1.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.3. Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с принятым соответствующим решением оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с Управлением образования муниципального округа.

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования Оленинского муниципального округа (далее- организатор).

1.5. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

1.6. Создается единый оргкомитет олимпиады. Обеспечивается присутствие

членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

1.7. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 20 календарных дней до начала олимпиады.

1.8. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

1.9. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

1.10. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

1.11. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

1.12. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

1.13. При проведении соревновательных туров олимпиад необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

1.14. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

1.15. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.16. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

1.17. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

1.18. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.19. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

1.20. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

1.21. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

1.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

1.24. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

1.25. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

1.26. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.27. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.28. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.29. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

1.30. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

1.31. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

1.32. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.33. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

1.34. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

1.35. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

1.36. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

1.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

1.38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

2.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

2.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

2.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

2.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

2.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

2.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

2.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

3.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

3.2. По решению организатора анализ заданий и их решений проводится централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

3.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

3.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

3.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

3.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

3.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок

окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

3.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

3.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

3.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

3.18. Указанные в пункте 3.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

3.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

3.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

3.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

3.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

3.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

3.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

3.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

4. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

4.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

4.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

4.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

4.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

УТВЕРЖДАЮ
Приложение № 6 к приказу
Управления образования
Оленинского муниципального округа
от 05.09.2024 г № 98
И.о.начальника Управления образования
_____ А.В.Лебедева

Итоговый протокол
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
в МКОУ Роголевская ООШ

Дата проведения олимпиады
Класс – _____, всего участников - _____

№ п/п	Шифр	Фамилия, имя, отчество	Общее количество баллов	% выполнения	Место

Председатель жюри

_____ / _____ /

Члены жюри:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

*Участники олимпиады заносятся в протокол по мере убывания набранных ими баллов

СОГЛАСОВАНО

И.о.начальника Управления образования
Оленинского муниципального округа
_____/ А.В.Лебедева/

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №20 от 05.09.2024
Директор МКОУ Роголевская ООШ
_____ С.А.Дмитриева

Состав
жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
МКОУ _____ на 2024/2025 учебный год

Предмет	ФИО	Занимаемая должность	
Русский язык	Дмитриева Светлана Анатольевна	Директор	Председатель жюри
	Шатанкова Светлана Алексеевна	Учитель	Член жюри
	Ермакова Кристина Геннадьевна	учитель	Член жюри
			Член жюри
			Член жюри
Математика	Дмитриева Светлана Анатольевна	Директор	Председатель жюри
	Ермакова Кристина Геннадьевна	Учитель	Член жюри
	Шатанкова Светлана Алексеевна	Учитель	Член жюри
			Член жюри
			Член жюри
Литература	Дмитриева Светлана Анатольевна	Директор	Председатель жюри
	Шатанкова Светлана Алексеевна	Учитель	Член жюри
	Ермакова Кристина Геннадьевна	Учитель	Член жюри
ОБЖ	Дмитриева Светлана Анатольевна	Директор	Председатель жюри
	Шатанкова Светлана Алексеевна	Учитель	Член жюри
	Суховерская Юлия Васильевна	Учитель	Член жюри
Обществознание	Дмитриева Светлана Анатольевна	Директор	Председатель жюри
	Шатанкова Светлана Алексеевна	Учитель	Член жюри
	Суховерская Юлия	Учитель	Член жюри

	Васильевна		
География	Дмитриева Светлана Анатольевна	Директор	Председатель жюри
	Суховерская Юлия Васильевна	Учитель	Член жюри
	Ермакова Кристина Геннадьевна	Учитель	Член жюри
Окружающий мир	Дмитриева Светлана Анатольевна	Директор	Председатель жюри
	Шатанкова Светлана Алексеевна	Учитель	Член жюри
	Суховерская Юлия Васильевна	Учитель	Член жюри

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о
своем участии во всероссийской олимпиаде школьников
в Оленинском муниципальном округе
в 2024/2025 учебном году

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Я, _____, родитель
(законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской
олимпиаде школьников в 2023/2024 учебном году.

ФИО обучающегося	
Общеобразовательная организация	
Класс	
Перечень выбранных общеобразовательных предметов	
Итоговое количество выбранных общеобразовательных предметов	

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады
школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020
№ 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному
предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием
фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов,
набранных при выполнении заданий.

Дата

ФИО

Подпись

Заявление обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников в Оленинском муниципальном округе
в 2024/2025 учебном году

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Я,

_____ прошу
включить меня в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.

ФИО обучающегося	
Общеобразовательная организация	
Класс	
Перечень выбранных общеобразовательных предметов	
Итоговое количество выбранных общеобразовательных предметов	

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Дата

ФИО

Подпись

Приложение № 9 к приказу
От 05.09. 2024 г № 20

Форма согласия родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году, на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

ознакомлен с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
паспорт (свидетельство о рождении) ребенка _____, выдан _____
(серия, номер)

_____ (когда, кем)
операторам школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов для участия в школьном
этапах _____ всероссийской _____ олимпиады _____ школьников _____ по

(предмет олимпиады)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, наличие гражданства Российской Федерации, сведения о состоянии здоровья, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в соответствующем этапе олимпиады.

Оператор имеет право на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам – образовательным учреждениям, органам управления образованием муниципальных образований Тверской области, государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников», Министерству образования Тверской области, Министерству просвещения Российской Федерации, иным организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе для размещения в сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, школа, класс, результаты участия в соответствующем этапе олимпиады по указанному (ым) предмету (ам) олимпиады, количество баллов, набранных при выполнении заданий, а также сканированной копии его (ее) олимпиадной работы по каждому общеобразовательному предмету на региональном (заключительном) этапе, в случае, если он (она) будет признан(а) по итогам данных этапов олимпиады ее победителем или призером.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 14 и 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (личная подпись)

_____ (дата заполнения)

Приложение № 10 к приказу
от 05.09.2024 г № 20

Форма согласия на обработку персональных данных специалистов, привлекаемых к проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Тверской области в
2024/2025 учебном

Я, _____,
(ФИО)

паспорт выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
_____.

даю свое согласие на обработку оператором школьного, муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об основном месте работы.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также даю согласие на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Тверской областной институт усовершенствования учителей», государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников», Министерством образования Тверской области, организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что операторы школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 11 к приказу
Управления образования
Оленинского муниципального округа
от 05.09.2024 г № 98

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2024/2025 учебном году на территории Тверской области (далее – школьный этап Олимпиады) составлена на основе требований к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее - Требования).
2. Основными целями и задачами школьного этапа Олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Тверской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
3. Организатором школьного этапа Олимпиады является Образовательный Фонд «Талант и успех» и руководители органов управления муниципальных образований Тверской области, осуществляющие управление в сфере образования.
4. В школьном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 4 – 11 классов общеобразовательных организаций Тверской области.
5. Школьный этап Олимпиады проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия). Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.
6. Начало школьного этапа Олимпиады устанавливается, согласно графику, утверждённому Образовательным Фондом «Талант и успех».
7. Для выполнения школьного этапа Олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).
8. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа Олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени.

Раздел II
Порядок проведения

9. Для проведения школьного этапа Олимпиады назначается школьный координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады.
10. Координатору школьного этапа Олимпиады необходимо получить доступ к личному кабинету в ФИС ОКО и актуализировать сведения о количественном контингенте до 09.09.2024.
11. На основе актуализированных сведений Образовательный центр «Сириус» готовит коды участников с запасом.
12. Образовательные организации Тверской области получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты

проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

13. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета – отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

14. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте Олимпиады siriusolymp.ru. Участник школьного этапа Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

15. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа Олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте школьного этапа Олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

16. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

17. При отсутствии стабильного подключения к сети «Интернет» предусмотрена возможность получить и распечатать задания в бумажном варианте.

18. Алгоритм проведения школьного этапа Олимпиады для школ, в которых проведение школьного этапа в компьютерной форме невозможно по причине отсутствия доступа к стабильному интернету:

1) в срок до 20.09.2024 выслать сведения региональному координатору (общеобразовательная организация, логин школы в ФИС ОКО) на адрес электронной почты vvol.orgion69@yandex.ru с пометкой «школьный этап ВсОШ»;

2) в день проведения школьного этапа Олимпиады Образовательный центр «Сириус» вышлет архив с заданиями на адрес электронной почты регионального координатора;

3) региональный координатор направит задания на электронный адрес общеобразовательной организации;

4) школьному координатору задания необходимо будет распечатать и выдать обучающимся для выполнения;

5) требования к проведению школьного этапа Олимпиады в данном случае не отличаются от требований к проведению в компьютерной форме;

6) общеобразовательная организация самостоятельно проверяет выполненные таким образом задания по критериям, опубликованным на сайте siriusolymp.ru в течение 2 дней со дня проведения тура.

19. Функции регионального координатора:

1) обеспечение возможности реализации права каждого, желающего обучающегося на участие в школьном этапе Олимпиады, в том числе предусмотреть возможность удаленного участия обучающихся в школьном этапе Олимпиады в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам по решению организаторов школьного этапа Олимпиады;

2) осуществление информационного и организационного сопровождения школьного этапа Олимпиады;

3) информирование образовательных организаций Тверской области о принципах проведения школьного этапа Олимпиады и регламенте участия обучающихся с учетом

использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через электронные рассылки информационных писем и публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на едином сайте в сети «Интернет»;

4) решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении школьного этапа Олимпиады.

20. Функции школьного координатора:

1) актуализирует сведения о количественном контингенте в ФИС ОКО;

2) информирует обучающихся о возможности участия в школьном этапе Олимпиады;

3) организует участникам необходимое рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады;

4) выдает индивидуальный код участника.;

5) осуществляет информационное и организационное сопровождение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации.

21. Функции участников школьного этапа Олимпиады:

1) участники школьного этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы);

2) участники школьного этапа Олимпиады должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа Олимпиады;

3) участники школьного этапа Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора школьного этапа Олимпиады. Участники школьного этапа Олимпиады не должны использовать иностранный сервис VPN при входе в тестирующую систему;

4) участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет;

5) участники школьного этапа Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

6) участники школьного этапа Олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником школьного этапа Олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора школьного этапа Олимпиады вправе удалить данного участника школьного этапа Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника школьного этапа Олимпиады.

Участники школьного этапа Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами организатору школьного этапа Олимпиады, предварительно ознакомившись с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучив текстовые разборы и видеоразборы заданий.

22. Функции дежурного в аудитории:

1) перед туром проверяет готовность рабочих мест для участия в школьном этапе Олимпиады;

- 2) контролирует наличие у участников школьного этапа Олимпиады кода участника;
- 3) проводит для участников школьного этапа Олимпиады инструктаж по выполнению заданий;
- 4) обеспечивает порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения школьного этапа Олимпиады;
- 5) Если участник школьного этапа Олимпиады нарушил требования к проведению школьного этапа Олимпиады, дежурный в аудитории, совместно со школьным координатором, составляют акт об удалении участника школьного этапа Олимпиады из аудитории.

Раздел III Технические требования

23. Для корректного отображения заданий в тестирующей системе на школьном компьютере должна быть установлена библиотека MathJax. Также если с одного и того же устройства в тестирующую систему входят несколько участников, необходимо перед входом каждого последующего участника очищать кэш браузера (Ctrl+F5), либо осуществлять вход в тестирующую систему в режиме инкогнито (Ctrl+Shift+N).

Раздел IV Шифровка и дешифровка работ участников школьного этапа Олимпиады

23. Координатор школьного этапа Олимпиады осуществляют раздачу кодов участников школьникам:
- при модели 1 непосредственно перед туром согласно графику проведения школьного этапа Олимпиады,
 - при модели 2 – заблаговременно.
24. Шифры участников школьного этапа Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Раздел V Порядок проверки олимпиадных заданий

25. Задания школьного этапа Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий
26. Участники школьного этапа Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте школьного этапа Олимпиады.
27. Окончательные результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа Олимпиады и направляются в образовательные организации.

Раздел VI Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений

28. В течение 2 календарных дней после завершения школьного этапа Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

Раздел VII Проведение апелляции

29. Вопросы участников школьного этапа Олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

Раздел VIII Подведение итогов школьного этапа олимпиады

30. Окончательные результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения Раздел VII и направляются в образовательные организации.

31. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Порядок апелляции школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам на технологической платформе «Сириус.Курсы» в
2024/2025 учебном году на территории Тверской области

Процедура ответа на вопросы о несогласии с предварительными результатами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, проведенного на платформе «Сириус.Курсы» в 2022/2023 учебном году на территории Тверской области (далее – школьный этап Олимпиады) включает в себя следующий алгоритм:

1) участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам школьного этапа Олимпиады, обращается к организаторам школьного этапа Олимпиады в образовательной организации с вопросом по заданию. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий. Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.

2) в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.

3) региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию Тверской области. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия Тверской области рассматривает вопрос и дает на него ответ.

4) при наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия Тверской области передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериям и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

5) Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора.

6) По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО на личных страницах образовательных организаций.